

# キャリアアップに資する教育訓練計画

株式会社ダウイン  
本社

教育訓練の目的											
段階的かつ体系的な教育訓練を通じて全ての派遣社員のキャリア形成を支援し、各々が希望する働き方を実現できることを目的としています。											
対象者											
株式会社ダウインと労働契約を結ぶすべての派遣社員を対象とします。											
実施方法											
派遣元社内での講習、e-ラーニング											
実施内容											
	階層区分	各階層での目指すキャリア像	年次研修	職種別			自動車整備士	一般事務	洗車・回送	ホテルフロント	その他サービス業
	随時 ※職種転換希望者に限る	●他分野でも活躍できる	・ワークスタイル多様化研修（職種転換訓練）8H	個別に決定	個別に決定	個別に決定	個別に決定	個別に決定	個別に決定	個別に決定	個別に決定
	入社4年目以降	●分野における専門性のある知識、スキルを持っている	・人事・総務・労務管理研修（その他の教育訓練）4H	事例で学ぶクレーム対応講座、事例で学ぶ電話対応講座	事例で学ぶクレーム対応講座、事例で学ぶ電話対応講座	事例で学ぶクレーム対応講座、事例で学ぶ電話対応講座	事例で学ぶクレーム対応講座、事例で学ぶ電話対応講座	事例で学ぶクレーム対応講座、事例で学ぶ電話対応講座	事例で学ぶクレーム対応講座、事例で学ぶ電話対応講座	事例で学ぶクレーム対応講座、事例で学ぶ電話対応講座	事例で学ぶクレーム対応講座、事例で学ぶ電話対応講座
	入社3年目	●日常の担当業務の確実な遂行 ●仕事を教える指導スキルがある ●部下とのコミュニケーション力、リーダーシップがある	・応用技術研修（職能別訓練）4H ・リーダー研修（階層別訓練）4H	加工、機械要素、部下指導マネジメント講座、コーチング講座	Excel2013上級、部下指導マネジメント講座、コーチング講座	チームワーク、コンプライアンス、部下指導マネジメント講座、コーチング講座	サーバ・ネットワーク技術者講座ネットワーク編II、部下指導マネジメント講座、コーチング講座	ビジネス文章力講座、タイムマネジメント講座、部下指導マネジメント講座、コーチング講座			
	入社2年目	●担当業務を正確に遂行できる ●自分の作業のムダ、ムラを見つけ自ら改善案を提供できる	・基本情報技術者研修（職能別訓練）4H ・応用技術研修（職能別訓練）4H	設計・製図、半導体デバイス、インターフェース、モータと電力、センサ技術	Excel2013中級、Word2013中級	ヒューマンスキル、リスクマネジメント、ストレスマネジメント、ビジネスマナー	サーバ・ネットワーク技術者講座ネットワーク編I、販売員スキルアップ講座	ものづくりのためのAI入門講座 2.実践編			
	入社1年目	●指導者のもと担当業務が遂行できる	・基本情報技術者研修（職能別訓練）8H	機械工学基礎、材料、電気回路基礎、電子回路基礎	Excel2013初級I、Word2013初級I	ヒューマンスキル	サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編、販売員スキルアップ講座	ものづくりのためのAI入門講座 1.基礎編			
	入社時	●はじめて弊社でご就業される方 ●社会人としての基本的心構えと行動ができる	・新規採用者訓練（入職時等基礎的訓練）0.5H	入職前研修	入職前研修	入職前研修	入職前研修	入職前研修			
実施時期・頻度・時間											
入社時教育は必須とし、その後は少なくとも雇用開始後3年間は毎年1回以上の教育訓練の機会を提供します。以降はキャリアの節目等の一定期間ごとに、キャリアパスに応じた研修等を実施します。実施時間は、フルタイムで1年以上の雇用が見込まれる派遣社員一人あたり、少なくとも最初の3年間は毎年概ね8時間以上の教育訓練を提供します。入社4年目以降は、概ね4時間程度の教育訓練を提供します。											
業務上の取扱い											
会社が指定した教育訓練は、有給かつ無償で行います。											